

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»
ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93
e-mail_schkomintern@mail.ru

ВЫПИСКА

из протокола заседания педагогического совета

от 31.08.2023 года

№1

Председатель педагогического совета: Гончарова Т.И. – директор школы.
Секретарь педагогического совета: Шарипова Г.Н. – учитель русского языка и литературы.
Общее количество членов педагогического совета: 17 чел.
Отсутствовали: 3 чел.: Журавлева Ю.В. – б/л, Хребтова Е.П. – д/о, Чернобыль В.Н. – д/о.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

6. О снижении документационной нагрузки педагогических работников школы.

По шестому вопросу повестки заседания слушали:

1. директора школы Гончарову Т.И., которая напомнила присутствующим, что с 1 сентября 2022 года изменились нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей. Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что учителя не обязаны готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 года №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить документационную нагрузку педагогических работников: для заполнения учителям оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школе должно быть возложено на иных административных работников. С 1 сентября 2022 года данный перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Также Татьяна Игоревна сообщила педколлективу о работе «горячей линии» в министерстве образования Саратовской области, телефон 8(8452) 49-93-14. Гончарова Т.И. предложила:

1. Уменьшить документационную нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе документацию, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных образовательных программ, а именно:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

РЕШИЛИ:

1. Уменьшить документационную нагрузку педагогических работников школы, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;
- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- 5) характеристика обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

ГОЛОСОВАЛИ: за – 14, против – 0, воздержались – 0.

Директор школы



Т.И. Гончарова