



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА П. КОМИНТЕРН»
ЭНГЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413144, Саратовская область, Энгельский район, п. Коминтерн, ул. Школьная, д. 13, тел. (8453) 77-65-93
[e-mail schkomintern@mail.ru](mailto:schkomintern@mail.ru)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 01 марта 2024 года

№ 50

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Саратовской области от 27.02.2024 года №274 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Саратовской области в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и во исполнение приказа комитета по образованию администрации ЭМР «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Энгельского муниципального района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» №83 од от 28.02.2024 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным организатором ВПР 2024 (весна) года в 4, 5, 6-х,7-х, 8 классах (штатный режим) и 11 классе (режим апробации) Кудряшову Ирину Васильевну, заместителя директора по УВР.
2. Назначить техническим специалистом ВПР учителя технологии Головчанскую Г.А.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР в 4, 5, 6-х,7-х, 8, 11 классах все проверочные работы проводить со второго урока.
4. Провести Всероссийские проверочные работы в 4 классе в следующие сроки:
 - 20 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (1 часть);
 - 22 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык» (2 часть);
 - 03 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Окружающий мир».
5. Назначить организаторами в аудитории проведения ВПР в 4 классе:
 - 20 марта 2024 года – Россинскую М.Ю.;
 - 22 марта 2024 года – Россинскую М.Ю.;
 - 03 апреля 2024 года – Россинскую М.Ю.;
 - 25 апреля 2024 года – Россинскую М.Ю.;
6. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру в 4 классе (21 человек) кабинет №6 (физики).

7. Провести Всероссийские проверочные работы в 5 классе в следующие сроки:
 - 22 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 05 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 09,10 апреля 2024 года – по учебному предмету «История» в компьютерной форме;
 - 25 апреля 2024 года – по учебному предмету «Биология».
8. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 5 классе:
 - 22 марта 2024 года – Панкратову О.А.;
 - 05 апреля 2024 года – Панкратову О.А.;
 - 09,10 апреля 2024 года – Мартиросову С.В.: Журавлеву Ю.В.;
 - 25 апреля 2024 года – Журавлеву Ю.А.;
9. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, биологии в 5 классе (24 человека) кабинет №6 (физики), по истории кабинет №15 (информатики).
10. Провести Всероссийские проверочные работы в 6-х классах в следующие сроки:
 - 21 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 04 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 09 апреля 2024 года – по учебному предмету 1;
 - 22 апреля 2024 года – по учебному предмету 2;
11. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 6-х классах:
 - 21 марта 2024 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 04 апреля 2024 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 09 апреля 2023 года – Журавлеву Ю.В., Панкратову О.А.;
 - 22 апреля 2024 года – Журавлеву Ю.В.; Ахахину А.Ю.;
12. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, предмету 1, предмету 2 в 6а классе (17 человек) кабинет №6 (физики), в 6б классе (18 человек) кабинет №7 (иностранного языка).
13. Провести Всероссийские проверочные работы в 7-х классах в следующие сроки:
 - 12 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 16 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 18 апреля 2024 года – по учебному предмету 1;
 - 24 апреля 2024 года – по учебному предмету 2;
14. Назначить организаторами в аудиториях проведения ВПР в 7-х классах:
 - 12 апреля 2024 года – Панкратову О.А.;
 - 10 апреля 2024 года – Панкратову О.А.;
 - 18 апреля 2024 года – Журавлеву Ю.В., Ахахину А.Ю.;
 - 24 апреля 2024 года – Журавлеву Ю.В., Ахахину А.Ю.;
15. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, предмету 1, предмету 2 в 7а классе (14 человек) кабинет №6 (физики), в 7б классе (14 человек) кабинет №7 (английского языка).
16. Провести Всероссийские проверочные работы в 8 классе в следующие сроки:
 - 11 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»;
 - 17 апреля 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»;
 - 19 апреля 2024 года – по учебному предмету 1;
 - 23 апреля 2024 года – по учебному предмету 2;
17. Назначить организаторами в аудиторию проведения ВПР в 8 классе:
 - 11 апреля 2024 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 17 апреля 2024 года – Журавлеву Ю.В.;
 - 19 апреля 2024 года – Панкратову О.А.;
 - 23 апреля 2024 года – Панкратову О.А.
18. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, предмету 1, предмету 2 в 8 классе (23 человека) кабинет №6 (физики).
19. Провести Всероссийские проверочные работы в 11 классе в режиме апробации следующие сроки:

- 14 марта 2024 года – по учебному предмету «География»;
- 20. Назначить организатором в аудиторию проведения ВПР в 11 классе:
 - 14 марта 2024 года – Журавлеву Ю.В.;
- 21. Выделить для проведения ВПР по географии в 11 классе (4 человека) кабинет №6 (физики).
- 22. Школьному координатору проведения ВПР Кудряшовой И.В.
 - обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР: формирование заявки на участие в ВПР в 2024 году ОО, заполнение формы сбора корректировок количества участников ВПР и выбора образовательных программ, заполнение расписания ВПР 4-8 классов, получение инструктивных материалов;
 - изучить инструкции о Порядке проведения ВПР 2024 с организаторами в аудиториях, техническим специалистом, экспертами по проверке работ обучающихся;
 - внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий;
 - скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и списка кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;
 - скачать комплекты для проведения ВПР за два дня до дня проведения ВПР (архив зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО в 4,5,6-х,7-х,8,11 классах;
 - распечатать варианты ВПР на всех участников;
 - организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;
 - по окончании проведения работы собрать все комплекты;
 - в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов и организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (время начала проверки 14.15 ч);
 - заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола;
 - загрузить форму сбора результатов ВПР 4,5,6-х,7-х,8,11 классов в ФИС ОКО по всем предметам на следующий день после проведения работы;
 - получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО после 15.05.2024 года. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами;
- 23. Техническому специалисту ВПР Головчанской Г.А. обеспечить:
 - видеонаблюдение в аудиториях во время проведения и проверки ВПР;
 - хранение видеозаписи ВПР до 15.05.2024.
- 24. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
 - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - в 08.30 ч. получить у школьного координатора списки распределения участников ВПР по кабинетам и доставочный пакет с материалами ВПР;
 - в 08.35 ч. обеспечить вход участников ВПР, согласно списку, полученному от школьного координатора ВПР;
 - в 08.43 ч. в присутствии участников ВПР вскрыть доставочный пакет в кабинете, продемонстрировав его целостность; выдать каждому участнику файл с ИК, два черновика и код работы;

- в 08.45 ч. зачитывает участникам текст инструктажа, 08.50 ч. начало работы;
 - фиксирует на доске время начала и окончания работы;
 - обеспечивает порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - по окончании проверочной работы организует сбор работ обучающихся, обеспечивает выход обучающихся из кабинета; заполняет бумажный протокол, пересчитывает и упаковывает ИК, бумажный протокол в возвратный пакет, оформляет сопроводительный бланк на ВДП;
 - передаёт ВДП школьному координатору проведения ВПР.
25. Назначить экспертами по проверке ВПР обучающихся:
- Шарипову Г.Н., Грищенко М.С., учителей русского языка и литературы (5-8 классы – русский язык);
 - Лылу О.С., Мартиросову С.В., Головчанскую Г.А. учителей математики (5-8 классы – математика);
 - Козлову О.Л., Россинскую М.Ю. учителей начальных классов (4 класс – русский язык, математика, окружающий мир);
 - Клюкину О.А., Кудряшову И.В., учителей биологии (5-8 классы – биология);
 - Крук М.В., учителя географии (6-8,11 классы – география);
 - Мартиросову С.В., учителя истории и обществознания (5-8 классы – история, 6-8 классы обществознание);
 - Клюкину О.А. учителя физики (7,8 классы – физика);
 - Козина В.А. учителя химии (8 класс – химия).
26. Экспертам в день проведения ВПР, провести проверку работ обучающихся с помощью критериев, на следующий день загрузить форму сбора результатов на сайте ФИС ОКО и заполнить отчёты о результатах ВПР в бумажном виде (Приложение 1).
27. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР:
- Копцеву Н.П., заведующего хозяйством.
28. Назначить общественными наблюдателями в аудиториях проведения ВПР представителей родительской общественности: Семенцову Л.Н., Букину И.А., Шамьюнову А.А.
29. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
30. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.И. Гончарова

**Статистический отчёт
по результатам проведения мониторинга качества подготовки
обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году**

Код ОО	Наименование ОО	Предмет	Клас с	Количество обучаю-щихся, по-лучивших по резуль-татам ВПР	Из них имеют годо-вую отметку (коли-чество обучающих-ся)				Доля обучающихся, от-метки, которых по ВПР		
					«2»	«3»	«4»	«5»	Ниже годовой от-мет-ки (%)	Совпада-ют с их годовой отметкой (%)	выше их годовой от-мет-ки (%)
238253	МОУ «СОШ п. Коминтерн»	русский язык	4	отметку «2»							
				отметку «3»							
				отметку «4»							
				отметку «5»							
238253	МОУ «СОШ п. Коминтерн»	математика	4	отметку «2»							
				отметку «3»							
				отметку «4»							
				отметку «5»							
238253	МОУ «СОШ п. Коминтерн»	окружаю-щий мир	4	отметку «2»							
				отметку «3»							
				отметку «4»							
				отметку «5»							

Аналитический отчёт ВПР 2024

Предмет _____
Дата _____
Класс _____
Количество обучающихся в классе _____
Выполняло работу _____
Отсутствовали _____

№ п/п	Список класса	Отметка за II триместр	Отметка за ВПР	Динамика		
				Соответствие	Понижение	Повышение
1						
2						
3						

Класс	Кол-во выполн.	Результат (отметка)				Результат, %					
		«5»	«4»	«3»	«2»	Успев.	Качест.	Обучен.	Соот.	Пон.	Пов.