

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе
И.В. Кудряшова



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.И. Гончарова
Приказ № 110 от 4.08.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному предмету
«Основы редактирования»
для 10 класса МОУ «СОШ п. Коминтерн»
(базовый уровень)

Срок реализации: 2019 – 2023 г.

Составители:
Шарипова Гульфия Николаевна

2019 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты освоения
учебного предмета стр. 3
2. Содержание учебного предмета стр. 5
3. Тематическое планирование с указанием
количества часов, отводимых на
освоение каждой темы, в том числе с
учетом рабочей программы воспитания стр. 7
4. Приложение стр. 8
Календарно-тематическое планирование

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Метапредметные результаты:

Регулятивные универсальные учебные действия:

- самостоятельно формулировать тему и цели урока; составлять план решения учебной проблемы совместно с учителем;
- работать по плану, сверяя свои действия с целью, корректировать свою деятельность;
- в диалоге с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями.

Коммуникативные универсальные учебные действия:

- адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
- слушать и слышать других, пытаться принимать иную точку зрения, быть готовым корректировать свою точку зрения;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- задавать вопросы.

Познавательные универсальные учебные действия:

- перерабатывать и преобразовывать информацию из одной формы в другую (составлять план, таблицу, схему);
- пользоваться словарями, справочниками;
- осуществлять анализ и синтез; устанавливать причинно-следственные связи; строить рассуждения.

Предметные результаты:

- Обучающиеся научатся:
- принимать и сохранять учебно-творческую задачу;
- анализировать условия и пути достижения цели;
- вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности своей работы и работы других в соответствии с этими критериями;
- учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- уметь формулировать собственное мнение и позицию, аргументировать ее и координировать ее с позициями партнеров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности;
- уметь задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнером;
- осознавать важность коммуникативных умений в жизни человека;
- использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач;
- владеть монологической и диалогической формами речи, различными видами

- монолог и диалога;
- высказывать и обосновывать свою точку зрения;
 - договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
 - пользоваться разными видами чтения: изучающим, просмотровым, ознакомительным;
 - извлекать информацию, представленную в разных формах (сплошной текст; несплошной текст – иллюстрация, таблица, схема);
 - пользоваться различными видами аудирования (выборочным, ознакомительным, детальным);
 - владеть качествами хорошей речи (точность, логичность, чистота, выразительность, уместность, богатство);
 - моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
 - расширять сведения о нормах речевого поведения в различных сферах общения;
 - совершенствовать умение осуществлять речевой самоконтроль, находить грамматические и речевые ошибки, недочёты и исправлять их;
 - работать над расширением словарного запаса; применять полученные знания и умения в повседневной речевой практике;
 - создавать устные и письменные высказывания соблюдать разные виды языковых норм;
 - излагать содержание прочитанного (прослушанного) текста подробно, сжато, выборочно;
 - пользоваться словарями, справочниками;

Обучающиеся получают возможность научиться:

- освоить основные способы речевого общения: создавать тексты различных стилей
- (художественного, публицистического) и жанров (отзыв, аннотация, эссе, рассказ);
- свободно и грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- правильно (логично, последовательно, связно) строить текст;
- правильно выражать свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному;
- высказывать свою точку зрения, убедительно её доказывать (приводить не менее двух аргументов, опираясь на жизненный или читательский опыт);
- уметь излагать свои мысли грамотно, последовательно и связно;
- анализировать творческие образцы сочинений и рецензировать их.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение 2 ч.

Редактирование как один из видов (приемов) работы над текстом, его совершенствование.

Совершенствование написанного. Приемы правки рукописи (черновика). Литературное редактирование как литературная обработка языка и стиля текста; литературная правка. Литературное редактирование как часть общего редактирования. Органическая связь литературного редактирования с практической стилистикой и лингвистикой текста. Особенности редактирования текстов разных стилей. Текст и контекст. Синонимия (лексическая и грамматическая).

Текст как единица синтаксиса и связной речи 6 ч.

Текст как результат речевой деятельности.

Основные признаки текста (смысловая цельность, завершенность, связность текста; тема, основная мысль текста, соответствие содержания заголовку, зачин). Типы речи. Стили речи. Абзац. Сложное синтаксическое целое. Текст как смысловое и структурное единство. Способы связи предложений в тексте. Тексты с цепной и параллельной связью. Виды межфразовых связей. Роль первого предложения (зачина) в тексте. Виды зачинов. Синтаксическое строение зачинов. Заключительная часть (концовка) текста. Способы лексического и грамматического оформления концовки (средства завершенности).

Средства межфразовых связей 8 ч.

Лексические средства: использование «однотематической» лексики, повтора слов, синонимов (в том числе контекстуальных), антонимов (в том числе контекстуальных). Синонимическая замена как средство устранения неоправданного повтора слов. Лексико-грамматические средства межфразовых связей. Местоимения. Наречия. Числительные. Союзы. Частицы. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство межфразовой связи. Синтаксические средства межфразовых связей. Порядок слов. Синтаксический параллелизм. Вводные слова как средство межфразовых связей. Роль вопросительных и восклицательных предложений в организации текста. Роль односоставных предложений в организации текста. Роль сложных предложений в тексте.

Средства межфразовых связей и стиль текста. Логические ошибки и способы их устранения.

Композиционные ошибки (несоответствие текста плану, нарушение последовательности, неудачное начало или концовка текста, отсутствие вывода в тексте-рассуждении). Синонимы (лексические и грамматические) и их роль в организации текста. Прием синонимической замены как способ правки текста. Использование канцеляризмов и штампов.

Грамматические (морфологические, синтаксические) ошибки и их устранение 12 ч.

Нарушения норм грамматической сочетаемости: нарушения согласования, нарушения управления.

Нарушение связи между подлежащим и сказуемым. Ошибки в построении предложений с однородными членами. Ошибки в построении предложений с деепричастным оборотом. Ошибки в построении предложений с причастным оборотом. Ошибки в построении сложного предложения. Ошибки в предложениях с косвенной речью. Нарушение границ предложения. Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола. Употребление полной формы

прилагательного вместо краткой. Употребление краткой формы прилагательного вместо полной.

Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия.

Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова себя, свой). Неудачное употребление личных и указательных местоимений. Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий. Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста.

Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста 2 ч.

Нарушение видовременной соотнесенности глагольных форм. Неудачный порядок слов. Неумелое цитирование. Бедность и однообразие синтаксического строя текста. Употребление слов, их сочетаний и синтаксических конструкций, не соответствующих стилистической характеристике текста (стилистические ошибки).

Итоговое занятие 2 ч.

Подведение итогов изучения элективного предмета. Сдача итоговых контрольных работ.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Тематическое планирование составлено с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы, в том числе с учётом рабочей программы воспитания.

<i>№ п/п</i>	<i>Тема/раздел</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Модуль «Школьный урок»</i>
1.	Введение.	2 ч.	
2.	Текст как единица синтаксиса и связной речи.	13 ч. + 1 ч. к. р.	
3.	Грамматические (морфологические, синтаксические) ошибки и их устранение.	11 ч. + 1 ч. к. р.	Грамотность – важнейший признак красивой речи
4.	Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста.	5 ч. + 1 ч. к. р.	

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
учебно-воспитательной работе

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____ Т.И. Гончарова

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по
УВР МОУ «СОШ п. Коминтерн»
И.В. Кудряшова
31.08.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Т.И. Гончарова
Приказ № 214 от 31.08.2022 г.

**к рабочей программе
по учебному предмету «Основы редактирования»
для 10 класса
МОУ «СОШ п. Коминтерн»**

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Дата		№ урока	Тема	Корректировка
План	Факт			
1. Введение 2 ч.				
07.09		1	Введение. Редактирование как один из видов (приёмов) работы над текстом, его совершенствование.	
14.09		2	Литературное редактирование как часть общего редактирования.	
2. Текст как единица синтаксиса и связной речи 13 ч. + 1 ч. к. р.				
21.09		3	Текст как единица синтаксиса и связной речи. Основные признаки текста.	
28.09	05.10	4	Типы речи. Стили речи.	
05.10	05.10	5	Абзац.	
12.10		6	Способы связи предложений в тексте.	
19.10		7	Роль 1-го предложения (зачина) в тексте.	
26.10		8	Роль 1-го предложения (зачина) в тексте.	
09.11		9	Средства межфразовых связей. Лексические средства.	
16.11		10	Лексико-грамматические средства межфразовых связей. Местоимения. Наречия. Числительные. Союзы. Частицы.	
23.11		11	Единство видовременных форм глагольных сказуемых как средство межфразовой связи.	
30.11		12	Синтаксические средства межфразовой связи.	
I триместр 12 ч.				
07.12		13	Средства межфразовых связей и стиль текста.	
14.12		14	Логические ошибки и способы их устранения.	
21.12		15	Композиционные ошибки.	
28.12		16	Контрольная работа по теме «Средства межфразовых связей».	
3. Грамматические (морфологические, синтаксические) ошибки и их устранение 11 ч. + 1 ч. к. р.				
11.01		17	Нарушение норм грамматической сочетаемости. Нарушение связи между подлежащими сказуемым.	
18.01		18	Ошибки в построении предложений с однородными членами.	
25.01		19	Ошибки в построении предложений с деепричастными оборотами. Ошибки в построении предложений с причастными оборотами.	
01.02		20	Ошибки в построении сложного предложения.	
08.02		21	Ошибки в предложениях с косвенной речью.	
15.02		22	Нарушение границ предложения.	
22.02		23	Неправильное образование падежных форм, формы числа, формы спряжения глагола.	

			Грамотность – важнейший признак красивой речи	
II триместр: 11 ч.				
01.03		24	Употребление полной формы прилагательного вместо краткой. Употребление краткой формы вместо полной.	
15.03		25	Ошибки в образовании форм сравнительной и превосходной степени прилагательного и наречия.	
22.03		26	Употребление местоимений, приводящее к двусмысленности (слова себя, свой). Неудачное употребление личных и указательных местоимений.	
05.04		27	Ошибки в образовании и использовании видовых пар глаголов, причастий.	
12.04		28	Контрольная работа по теме «Грамматические ошибки и их устранение»	
4. Речевые недочеты, приводящие к нарушению связности текста 5 ч. + 1 ч. к. р.				
19.04		29	Нарушение видовременной соотнесённости глагольных форм.	
26.04		30	Неудачный порядок слов.	
03.05		31	Неумелое цитирование.	
10.05		32	Бедность и однообразие синтаксического строя текста.	
17.05		33	Итоговое тестирование.	
24.05		34	Резерв	
III триместр: 11 ч.				